

Iktatószám: CSB/01/43-2/2018.



**CSONGRÁD-CSANÁD MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL
VEZETŐJE**

2/2018 (I.02.) UTASÍTÁSA

**A CSONGRÁD-CSANÁD MEGYEI KORMÁNYHIVATAL INFORMÁCIÓÁTADÁSI
SZABÁLYZATÁRÓL**

Módosítva és egységes szerkezetbe foglalva: 2020. június 5.

Hatályos: 2018. január 2. napjától

	Név/beosztás	Dátum	Aláírás
Módosította és egységes szerkezetbe foglalta:	dr. Ürmös Helga kormánytisztviselő Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály Jogi és Koordinációs Osztály	2020. június 5.	
Készítette:	Zakar Péter igazgató	2017. 12.29.	
Ellenőrizte:	dr. Baunoch Magdolna osztályvezető Jogi és Hatósági Főosztály Jogi és Koordinációs Osztály	2017. 12.29.	
	dr. Bangha Ágnes főosztályvezető Jogi és Hatósági Főosztály	2017. 12.29.	
Jóváhagyta:	dr. Juhász Tünde Kormány megbízott	2017. 12.29.	

A kormány megbízotti utasítás 1 db eredeti példányban készült.

Az eredeti példány helye:

1. példány: CSB/01/43/2018. sz. ügyirat (Kormány megbízotti Kabinet)

A kormány megbízotti utasítás hatályos elektronikus változatát az **Intraweb Alkalmazások/ Belső normák** menüpont alatti adatbázis tartalmazza.

Alkalmazás előtt győződjön meg a kinyomtatott Szabályzat hatályáról!

A Szabályzat módosításai:

Ssz.	Kormány megbízotti utasítás	Hatályos
1.	60/2017. (VII. 01.) kormány megbízotti utasítás	2018.01.01-2018.01.01
2.	62/2020. (VI.5.) kormány megbízotti utasítás	2020. 06. 05. - 2020. 06. 07.
3.		

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET 4

ÁLTALÁNOS RÉSZ 4

 AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI..... 4

 AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI..... 4

 EGYEDI INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI 4

 A SZABÁLYZAT HATÁLYA 4

II. FEJEZET KÜLÖNÖS RÉSZ 5

AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTADÁSI FELÜLETEK ADATAI..... 5

III. FEJEZET AZ ÁTADOTT INFORMÁCIÓ HITELESSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA15

IV. FEJEZET AZ INFORMÁCIÓÁTADÁS KEZDEMÉNYEZÉSÉNEK LEÍRÁSA ELSŐDLEGES ADAT VÁLTOZÁSA ESETÉN16

V. FEJEZET AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS, AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVEVŐI TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE16

VI. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK17

Információátadási Szabályzat	Oldalszám
	4/17

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 65. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján az alábbi információátadási szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) adom ki.

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RÉSZ

Az együttműködő szerv alapadatai

1. §

Hivatalos teljes név	Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal ¹
Adószám	15789288-2-06

Az információátadási szabályzat alapadatai

2. §

Az E-ügyintézési tv. 67. § (1) bekezdése szerint az azonos hatáskörű területi államigazgatási szervek tekintetében az irányító államigazgatási szerv, területi kamarák tekintetében az országos kamara, e szervekre kiterjedő hatállyal egységes információátadási szabályzatot fogadhat el.

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése

Egységes	<u>Egyedi</u>
----------	---------------

Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

3. §

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	A Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal ² információátadási szabályzatáról szóló 60/2017. (VII.01.) kormány megbízotti utasítás
Verzió	v.1.3
Kiadás dátuma	2017. július 1.
Hatályosság kezdete	2018. január 30.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/ <u>Nem</u>

A Szabályzat hatálya

4. §

¹ Módosította: 62/2020. (VI.5.) kormány megbízotti utasítás. Hatályos: 2020. június 5. napjától.

² Módosította: 62/2020. (VI.5.) kormány megbízotti utasítás. Hatályos: 2020. június 5. napjától.

Információátadási Szabályzat	Oldalszám
	5/17

(1) Szervi hatály: jelen kormány megbízotti utasítás hatálya kiterjed a Kormányhivatal szervezeti egységeire: főosztályokra, önálló osztályokra, járási hivatalokra (a továbbiakban együtt: szervezeti egységek), mint – az E-ügyintézési tv. 1. § 17. a) pontja szerinti – elektronikus ügyintézés biztosító szervekre.

(2) Tárgyi hatály: jelen kormány megbízotti utasítás tárgyi hatálya kiterjed a Kormányhivatal E-ügyintézési tv. alapján elektronikus ügyintézés körébe tartozó, valamint bizalmi szolgáltatásnak minősülő ügymenetekre.

(3) Személyi hatály: jelen kormány megbízotti utasítás hatálya kiterjed a Kormány megbízottra, főigazgatóra, igazgatóra, főosztályvezetőkre, járási hivatalvezetőkre, osztályvezetőkre (a továbbiakban együtt: **vezető**), továbbá a Kormányhivatalnál foglalkoztatott valamennyi kormánytisztviselőre, kormányzati ügykezelőre³ és munkavállalóra, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottakra (a továbbiakban együtt: **dolgozó**).

II. FEJEZET KÜLÖNÖS RÉSZ

AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTADÁSI FELÜLETEK ADATAI

5. §

A Kormányhivatal az E-ügyintézési tv. alapján az alábbi szakterületek vonatkozásában működtet nyilvántartást:

- a) szociális szakterület,
- b) gyámügyi és gyermekvédelmi szakterület.

Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

6. §

(1) Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:

Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 33. § (1) bekezdése alapján elektronikus ügyintézés esetén az egyes iratkezelési feladatok olyan szakrendszerben is megvalósíthatóak, amelynek alapfunkciója nem az iratkezelési műveletek végrehajtásának támogatása, továbbá ugyanezen jogszabályhely (5) bekezdése értelmében az elektronikus iratokat az elektronikus dokumentumtárolási szolgáltatás szabályai szerint vagy más olyan irattárolási megoldás alkalmazásával kell megőrizni, amely az elektronikus irat hitelességének tartós megőrzését is biztosítja.

(2) A Kormányhivatal szociális szakterülete szerinti hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

- a) közgyógyellátás megállapítása, elutasítása, megszüntetése;
- b) ápolási díj megállapítása, elutasítása, megszüntetése;
- c) egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítása, elutasítása, megszüntetése;
- d) hadigondozotti ellátás megállapítása, elutasítása, megszüntetése;

³ Módosította a 70/2019. (XI.04) számú kormány megbízotti utasítás. Hatályos 2019. november 4. napjától.

Információátadási Szabályzat	Oldalszám
	6/17

e) időskorúak járadéka megállapítása, elutasítása, megszüntetése.

(3) A Kormányhivatal szociális szakterülete szerinti szakhatósági állásfoglalást nem ad ki.

(4) A Kormányhivatal szociális szakterülete szerint szerződési kötelezettségének felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

A Kormányhivatal első fokú szociális igazgatási hatáskörében eljárva a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet *(továbbiakban: Sznyr.)* 40. § (1) bekezdés gc) pont, illetve 41. § (2) bekezdés b) pont alapján hatósági szerződést köthet, amely nem kerül rögzítésre a szociális szakrendszerbe.

Nyilvántartások összefoglaló táblázata

7. §

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
<p style="text-align: center;">Szociális ellátások nyilvántartása</p>	<p>A járási hivatal a feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet. (taj, szül hely, idő, an, családtagok, rokon kapcsolat, lakóhely, tart. hely, adóazonosító, ellátás megállapítása, kifizetésre von. adatok, szünetelés)</p>	<p>NEM</p>	<p>nincs közzétéve</p>	<p>NEM*</p>	<p>a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény</p>

*A TÁMOP 5.4.2-12/1-2012-0001. számú a központi szociális információs fejlesztések című projekt keretében megvalósult szociális ellátások nyilvántartásának országos közhiteles nyilvántartása a pénzügyi és természetbeni ellátások rendszere (PTR).

A Szociális ellátások nyilvántartása nyilvántartás által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

8. §

Közhiteles adat rövid neve	Közhiteles adat értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
szociális ellátás megnevezése	szociális ellátás megnevezése	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása
szociális ellátás jogcíme	szociális ellátás jogcíme	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása
szociális ellátás összege	szociális ellátás összege	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása
ellátás adatai	szociális ellátás megállapításának, megváltoztatásának, megszűnésének vagy megszüntetésének adatai	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása
megszűnés jogcíme	szociális ellátás megszűnésének vagy megszüntetésének jogcíme	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása
jogerő dátuma	szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés jogerőre emelkedésének időpontja	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása

A Szociális ellátások nyilvántartása nyilvántartás által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

9. §

Adat rövid neve	Adat értelmezése	Elsődleges /Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
személyes adatok	-	elsődleges		N	N		Szociális ellátások nyilvántartása adatbázis
Lakcím	belföldi lakó- vagy tartózkodási hely	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása
TB azonosító jel	társadalombiztosítási Azonosító Jel	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása
Állampolgárság vagy jogállás	a jogosult állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállás	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása
jövedelem	a szociális ellátás megállapításánál figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összege	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása
tartózkodás jogcíme	a Magyarországon tartózkodás jogcíme, hozzátartozói jogcímen történő tartózkodás esetén	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása

Információátadási Szabályzat	Oldalszám
	10/17

	a rokoni kapcsolat						
adóazonosító jel	az ápolási díjra jogosult személy adóazonosító jele	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása
hajléktalan	azt a tényt, hogy a jogosult részére az ellátás folyósítása a hajléktalan személyekre vonatkozó szabályok szerint történik	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása
jogosulatlan összeg	az ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevételét megállapító jogerős döntés esetén az érintett ellátás megnevezése és az ellátás megtérítendő összege	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása
jogellenes munkavégzés	az aktív korúak ellátására jogosult személynek a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez szükséges jognyilatkozatok hiányában vagy a jognyilatkozatok alakszerűségére vonatkozó rendelkezések megsértésével végzett keresőtevékenységére (a továbbiakban: jogellenes munkavégzés) vonatkozó törvényben foglalt adatok	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása

Információátadási Szabályzat	Oldalszám
	11/17

A szociális ellátások nyilvántartása nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

10. §

(1) Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
FOKA – PTR interfész	automatikus	azonnal	nem nyilvános	személyes és különleges adat

(2) Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása:

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nem nyilvános

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása: Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

Minden egyes leíró adatra vonatkozóan minimálisan az alábbiakat szükséges megadni:

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
szociális ellátás megnevezése	• szöveges	30	XML	I	-

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
szociális ellátás jogcíme	• szöveges	30	XML	I	-
szociális ellátás összege	• numerikus egész	10	XML	I	-
ellátás adatai	• szöveges	50	XML	I	-
megszűnés jogcíme	• szöveges	30	XML	I	-
jogerő dátuma	• dátum	8	XML	I	-
Lakcím	• szöveges	80	XML	I	-
TB azonosító jel	• szöveges	9	XML	I	-
Állampolgárság vagy jogállás	• szöveges	50	XML	I	-
jövedelem	• numerikus egész	10	XML	I	-
tartózkodás jogcíme	• szöveges	30	XML	I	-
adóazonosító jel	• numerikus egész	10	XML	I	-
hajléktalan	• szöveges	20	XML	I	-
jogosulatlan összeg	• numerikus egész	10	XML	I	-

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
jogellenes munkavégzés	• szöveges	50	XML	i	-

Az adat és iratmegnevezések jegyzéke felmenő rendszerben készülő elektronikus jegyzék, amely az informatikai együttműködés szempontjából jelentőséggel bíró információk körét, valamint azok megnevezését tartalmazza.

Az adat- és iratmegnevezések jegyzékének kiinduló adattartalmát az EÜF a központi címregiszter, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása, az ingatlan-nyilvántartás, az elektronikus anyakönyvi nyilvántartás és az egészségbiztosítási nyilvántartás adatai alapján állapítja meg.

Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

11. §

(1) A Kormányhivatal, mint adatkezelő szerv főszabály szerint a törvényben meghatározott feladatai ellátása céljából – szűk körű kivétellel – a büntetőügyekben eljáró hatóságoknak, a bíróságnak, az ügyészségnek, a rendőrségnek, a nemzetbiztonsági szolgálatoknak, az állami adó- és vámhatóságnak, a bűnügyi nyilvántartó szervnek, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervnek, az állampolgársági ügyekért felelős miniszternek, az állampolgársági ügyekben eljáró szervnek, az idegenrendészeti hatóságnak, valamint a menekültügyi hatóságnak adhat át adatot.

(2) Egyébiránt az ágazati jogszabályokban foglalt speciális rendelkezések az irányadóak.

Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

12. §

(1) a rendelkezésre állás vállalt célértéke: 100 %

(2) a rendelkezésre állás számításának módja: $(\text{tervezett üzemidő} - \text{szolgáltató tevékenysége miatti kieső idő}) / \text{Tervezett üzemidő}$

Rövidítések	
TervÜi	Tervezett üzemidő
KiesidőIdeg	Nem a Szolgáltató tevékenysége miatti kieső idő – idegen hibás kiesés
KiesidőKövet	Következményes kieső idő
KiesidőSaját	a Szolgáltató tevékenysége miatti kieső idő
TeljÜi	Teljesített üzemidő
RÁ	Rendelkezésre állás
Számítási módszer	
TeljÜi	=TervÜi-KiesidőSaját
RÁ	=TeljÜi/TervÜi

(3) a rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírása:

A rendelkezésre állás rendes üzemmenet során 100%, azonban külső fél és/vagy a Kormányhivatal informatikai rendszereiben történő nem várt esemény (NTG hálózati hiba, szerver meghibásodás, stb.) következtében fennállhat 100%-nál alacsonyabb célérték is. Havi 0,5 óra kiesést feltételezve a rendelkezésre állás 97,18%-ban realizálódik, amelytől függetlenül az adat igénylők kiszolgálása folyamatosnak tekintendő.

III. FEJEZET

AZ ÁTADOTT INFORMÁCIÓ HITELESSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

13. §

Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírása:

(1) Ügyviteli eljárások leírása:

- a) Új ellátás megállapítása
- b) Ellátás megszüntetése
- c) Elutasító kérelem megállapítása
- d) Felfüggesztés megállapítása
- e) Jogerőre emelkedéshez szükséges adatok
- f) egyéb műveletek:
 - ügy visszavonása
 - ügy lezárása
 - ügy újra feladása

(2) Ellenőrzési eljárások leírása:

- a) A JWINSZOC és WINGYER alkalmazásban kezelt ügyfél alap adataihoz kapcsolódó kötelező mezők kitöltésére figyelemmel kell lenni: vezetéknév, keresztnév, születési idő, születési hely, anyja vezetéknéve, anyja keresztnéve, TAJ, ügyfél állandó lakcíme, tartózkodási helye, ápoltszemély neve, rokoni ág. Az alkalmazás az egyes adatbevitelkor ellenőrzi a hiányosságokat és a hiányosságot üzenettel jelzi a felhasználó részére.
- b) Ápolási díj esetében kötelező az ápoltszemély nevének valamint a rokoni kapcsolatnak a megadása.
- c) Közgyógyellátás természetben esetében ki kell tölteni az "Egyéb" fülön az eseti keret és egyéni gyógyszerkeret mezőket, de a 0 is valós, elfogadható érték.

(3) Adattisztítási megoldások leírása:

Az JWINSZOC és WINGYER alkalmazás az egyes adatbevitelkor ellenőrzi a felhasználó által bevitt adatokat és a beépített algoritmusok segítségével a lehetőségek függvényében ellenőrzi azok helyességét és szükség szerint üzenetekkel tájékoztatja a felhasználót a bevitt adatok pontosításának szükségességéről.

Amennyiben az egyes információátadási szolgáltatásokra eltérő eljárások vonatkoznak, a fenti adatokat szolgáltatásonként kell kifejteni (a szolgáltatás egyértelmű azonosítása mellett).

IV. FEJEZET

AZ INFORMÁCIÓÁTADÁS KEZDEMÉNYEZÉSÉNEK LEÍRÁSA ELSŐDLEGES ADAT VÁLTOZÁSA ESETÉN

14. §

A 1993. évi III. törvény alapján az ügyfelet érintő adatváltozások a „Szociális ellátások” információátadási felületen kerülnek továbbításra az országos nyilvántartást végző szerv részére. Az adattovábbítás során, az ügyintéző által az alkalmazásban az ügyre vonatkozó adatmódosítás végrehajtását követően automatikus interfészen keresztül átadja a változásokat az országos nyilvántartó szerv adatbázisába. Az országos nyilvántartó szerv alkalmazásában lévő algoritmusok jelzik az érintettek részére a változásokat.

V. FEJEZET

AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS, AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVEVŐI TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE

Az információátadási szabályzat módosítása esetén az alábbi eljárási rend követendő

15. §

- (1) A Kormányhivatal, mint együttműködő szerv a Szabályzatot a módosítására okot adó, kizárólag jogszabály-változásból eredő körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül módosítja.
- (2) A Szabályzat módosításának a tényét az együttműködő szerv a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 15 nappal teszi közzé és küldi meg az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek.
- (3) A Szabályzat módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.
- (4) A Szabályzat bejelentésére, valamint módosítására vonatkozó további részletszabályokat az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 152. §-a tartalmazza.

Az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatása esetén az alábbi eljárási rend követendő

16. §

(1) A közvetlen hozzáféréssel megvalósuló adatszolgáltatás esetén, a szolgáltatás feltételeinek megváltozásáról a Kormányhivatal értesíti az adatigénylőt.

(2) Az egyszerű információátadással megvalósuló adatszolgáltatást a hatóság egyedi döntéssel teljesíti, amelynek meghozatalára mindig a kérelem benyújtásakor hatályos jogszabályi rendelkezések, és információ átadási szabályzat irányadó, így ebben az esetben a külön tájékoztatás nem releváns, hiszen az adatszolgáltatás esetleges megtagadásáról a hatóság szintén egyedi döntést hoz.

Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

17. §

A Kormányhivatal információátadási szolgáltatást a II. fejezet szerinti szakterületen nem végez, így a megszüntetésről rendelkezni nem kellett.

**VI. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

18. §

Jelen kormány megbízotti utasítás 2018. január 2. napján lép hatályba, egyidejűleg a 60/2017. (VII.01.) kormány megbízotti rendelkezés hatályát veszti.

S z e g e d, 2017. december 29.

dr. Juhász Tünde
kormány megbízott