



CSONGRÁD-CSANÁD MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
MÓRAHALMI JÁRÁSI HIVATALA
FOGLALKOZTATÁSI OSZTÁLY

Tájékoztató az álláskeresőként történő nyilvántartásba vételről

Ahhoz, hogy az álláskeresőt az egyes ellátások, illetve támogatások megillessék, továbbá alkalmazása esetén munkáltatója támogatást igényelhessen foglalkoztatásához, álláskeresőként történő regisztrálását kell kérnie.

A nyilvántartásba vételhez szükséges (érvényes és eredeti) dokumentumok:

- Személyi igazolvány
- Lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya)
- Taj kártya
- Adó igazolvány
- *Iskolai, illetve szakképzettséget igazoló okirat/ok*

Ki tekinthető álláskeresőnek, és mi illeti meg?

Álláskereső az a személy, aki:

- munkaviszonyban/vállalkozói jogviszonyban nem áll, vagy vállalkozói jogviszonyát a jogszabályban meghatározott módon szünetelteti és egyéb keresőtevékenységet sem folytat - ide nem értve az alkalmi foglalkoztatásnak minősülő munkaviszonyt és a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyt -,
- oktatási intézmény nappali tagozatán nem folytat tanulmányokat,
- öregségi nyugdíjra nem jogosult, valamint megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban nem részesül,
- munkát akar és tud vállalni, a munkaviszony létesítéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik
- a mielőbbi elhelyezkedés érdekében a járási hivatal foglalkoztatási osztályán nyilvántartásba veteti magát és
- a járási hivatal foglalkoztatási feladatokat ellátó osztályával együttműködik.

A **cselekvőképtelen** vagy a munkaviszonnyal összefüggő ügycsoportban, **cselekvőképességében részlegesen korlátozott** személy az együttműködési kötelezettségét törvényes képviselője útján teljesíti.

A **korlátozottan cselekvőképes** személy (14. életévét betöltött kiskorú, illetve az, akit a bíróság cselekvőképességet korlátozó gondnokság alá helyezett), amennyiben a fentiek alapján a munkaviszony létesítéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik álláskeresőként nyilvántartásba vehető. A korlátozottan cselekvőképes személy jognyilatkozatának érvényességéhez – kivéve olyan ügycsoportok esetén, amelyekben a bíróság nem korlátozta a cselekvőképességet, – a törvényes képviselő (gondnok, gyám) beleegyezése vagy utólagos hozzájárulása szükséges valamennyi, eljárást érintő dokumentumon, melyet aláírásával igazol. [Ptk. 2:11. §, 2:12. §, 2:19. §, 2:20. §]

A **cselekvőképtelen** (14 év alatti vagy a bíróság által cselekvőképességet kizáró gondnokság alá helyezett) személyek közül a bíróság által cselekvőképességet kizáró gondnokság alá helyezett személy a munkaviszony létesítésére sajátos feltételek mellett jogosult, továbbá önállóan jognyilatkozatot nem tehet, ezért helyette a törvényes képviselője jár el az álláskeresőként történő nyilvántartásba vételi eljárásban. A járási hivatal, foglalkoztatási feladatokat ellátó osztály által az ügyfél részére kiadott dokumentumokat minden esetben a törvényes képviselő írja alá az ügyfél helyett, az ügyeiben ő jár el. [Ptk. 2:13. §, 2:14. §, 2:21. §; 2:22. §]

A **kereső tevékenység fogalmába** minden olyan munkavégzés beletartozik, amelyért a munka elvégzője díjazást kap, akár munkaviszony, vállalkozói jogviszony, megbízási jogviszony, stb. az alapja. A nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony nem tekinthető keresőtevékenységet folytató személynek, ha nevelőszülői jogviszonya mellett más kereső tevékenységet nem végez.

Kereső tevékenységet folytatónak kell tekinteni azt a személyt is,

- aki az egyéni vállalkozói nyilvántartásban szerepel, valamint
- aki gazdasági társaság tevékenységében személyes közreműködés vagy mellékszolgáltatás keretében történő munkavégzés útján vesz részt,
- aki a társaság vezető tisztségviselője vagy a társasági szerződésben közreműködési/munka-végzési kötelezettsége/joga fel van tüntetve.

Abban az esetben, ha a vállalkozás tevékenysége rövidebb-hosszabb időre szünetel, a vállalkozás az egyéni vállalkozói nyilvántartásban továbbra is szerepel, de a **vállalkozói jogviszony szüneteltetésének idejét nem tekintjük kereső tevékenységnek.**

Az együttműködés keretében az álláskereső rendszeresen, a járási hivatal foglalkoztatási osztály által megadott időpontban személyesen felkeresi az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályát, elfogadja a **felajánlott munkát**, képzési lehetőséget, munkaerőpiaci szolgáltatást, munkaerőpiaci programban való részvételt, önállóan is aktívan keres munkát, továbbá a nyilvántartást befolyásoló körülményeiben bekövetkezett változást bejelenti.

Az álláskereső nyilatkozatban vállalhatja, hogy együttműködésének az elektronikus felületen történő kapcsolattartás formájában tesz eleget. Ennek keretében teljesítheti jelentkezési kötelezettségét, bejelentheti a körülményeiben bekövetkezett változásokat, illetve a nyilvántartását érintő eseményeket.

A felajánlott munkahely akkor megfelelő, ha

- Egészségi állapota szerint az álláskereső a munka elvégzésére alkalmas.
- A várható kereset az álláskeresési járadék, illetőleg – amennyiben az álláskeresési járadék összege a kötelező legkisebb munkabérnél alacsonyabb – a kötelező legkisebb munkabér összegét eléri.
- A munkahely és a lakóhely közötti naponta – tömegközlekedési eszközzel vagy munkáltatói személyszállítással –történő oda- és visszautazás ideje a három órát, illetve tíz éven aluli gyermeket nevelő nő és tíz éven aluli gyermeket egyedül nevelő férfi álláskereső esetében a két órát nem haladja meg.
- Az álláskereső foglalkoztatása munkaviszonyban történik.

Az olyan álláskereső esetében, aki sem álláskeresési járadékra, sem nyugdíj előtti álláskeresési segélyre nem jogosult – ide értve a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személyeket –, és nem vesz részt munkaerő-piaci programban, vagy nem részesül munkaerőpiaci szolgáltatásban, az előbbi feltételeken túl a munkahely abban az esetben is megfelelő, ha a foglalkoztatás közfoglalkoztatási jogviszonyban történik.

A közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatás esetében a munkahely akkor megfelelő, ha a munkavégzés helye és a közfoglalkoztatott lakóhelye között naponta történő oda- és visszautazás ideje tömegközlekedési eszközzel:

- a három órát, illetve tíz éven aluli gyermeket nevelő nő és tíz éven aluli gyermeket egyedül nevelő férfi álláskereső esetében a két órát meghaladja, és a munkavégzés helyére és onnan a közfoglalkoztatott lakóhelyére történő térítésmentes szállításról, vagy
- a négy órát meghaladja, és a munkavégzés helyétől számított 20 km-es távolságon belül az illetékes és megyei kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szerve által kiadott engedélynek megfelelő térítésmentes elhelyezésről, tisztálkodási és étkezési lehetőségről a foglalkoztató gondoskodik

Ha a közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatás esetében a napi pihenő idő eltöltésére a lakóhelytől különböző településen kerül sor, az álláskereső csak abban az esetben köteles a felajánlott munkahelyet elfogadni, ha az családi körülményeire (különösen kiskorú gyermek gondozása, közeli hozzátartozó ápolása stb.) tekintettel, hátrányos következményekkel nem jár. Ebben a kérdésben a lakóhelye szerinti települési önkormányzat jegyzőjének nyilatkozata az irányadó.

A megváltozott munkaképességű álláskeresők esetében az utazási feltételeket eltérően szabályozza a törvény. Ezen szabályok szerint a munkahely akkor megfelelő, ha:

- a megváltozott munkaképességű álláskereső által igénybe vehető közlekedési eszközzel történő lakóhely és munkahely közötti oda- és visszautazás ideje a két órát nem haladja meg.

Az álláskereső részére a fenti feltételeknek megfelelő, rövid időtartamú munkalehetőség is felajánlható. Ez a rövid időtartamú munkalehetőség olyan álláskereső esetén, aki nem részesül álláskeresési ellátásban közfoglalkoztatás keretében is megvalósulhat.

Az illetékes járási hivatal foglalkoztatási feladatokat ellátó osztálya az együttműködés keretében vizsgálja, hogy szükség van-e az elhelyezkedéshez **munkaerőpiaci szolgáltatás** igénybevételére.

- Munkaerő-piaci szolgáltatás lehet például információ nyújtása, pszichológiai -, pálya -, álláskeresési -, és munka tanácsadás.
- Az álláskereső, amennyiben a jogszabály által előírt feltételek megvannak, jogosult lehet álláskeresési ellátásra (–álláskeresési járadékra, nyugdíj előtti álláskeresési segélyre), munkaerőpiaci képzés, humánszolgáltatás igénybevételére.

Az álláskereső elhelyezkedése esetén a munkáltató támogatást kaphat a foglalkoztatáshoz.

A foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, az álláskeresési ellátásokról és a humánszolgáltatásokról külön tájékoztatók állnak rendelkezésre.

További tájékoztatásért kérjük, forduljon bizalommal a lakó- vagy tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályához, melynek elérhetőségéről a honlapunkon található hivatalkereső nyújt segítséget: <https://nfsz.munka.hu/tart/szervezetkereso>

Tájékoztató az internet segítségével történő elektronikus kapcsolattartásról

Az elektronikus felületen történő kapcsolattartáshoz segítséget nyújt egy internetes felület, melynek elérési útvonala: <http://nfsz.munka.hu>, illetve a kapcsolat felvétel esetén az ügyfélkapu e-papír használata.

Az internetes felületen azokat az adatokat, információkat lehet megadni, amelyekre a járási hivatal foglalkoztatási feladatokat ellátó osztályának szüksége van ahhoz, hogy az indítani kívánt ügyhöz, minden szükséges információ, rendelkezésre álljon. Ennek az interneten elérhető felületnek a használata ugyanazt eredményezi, mintha a saját e-mail-ről kezdeményezte volna az ügy intézését. A járási hivatal foglalkoztatási feladatokat ellátó osztálya már a saját e-mail címére küldi a személyre szóló választ az intézkedéssel kapcsolatban.

Az elektronikus ügyintézési felület <http://nfsz.munka.hu> használata az „Adatvédelmi tájékoztató” tudomásul vételével és elfogadásával lehetséges, és az alábbi ügyek intézéséhez nyújt segítséget: [https://nfsz.munka.hu/Elektronikus ügyintézés](https://nfsz.munka.hu/Elektronikus_ugyintezes)

- az ellátás iránti, illetve nyilvántartásba vételi kérelem benyújtási szándék jelzéséhez,
- a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények és körülmények megváltozásának bejelentéséhez,
- keresőtevékenység bejelentéséhez,
- álláskeresők jelentkezési kötelezettségének teljesítéséhez.

Bejelentkezés nem nyilvántartott álláskeresőként

Az első bejelentkezés alkalmával szükséges megadni az alábbi adatokat is:

- **taj szám, születési dátum**
- **név, lakcím, - amennyiben van- tartózkodási hely, e-mail cím.**

Amennyiben tartózkodási hellyel is rendelkezik meg kell jelölnie, melyik cím szerint illetékes járási hivatal foglalkoztatási feladatokat ellátó osztályával kívánja tartani a kapcsolatot.

Amennyiben korábban már volt nyilvántartott álláskereső, adatai szerepelnek a nyilvántartásban, a bejelentkezés után a „Tovább” gomb megnyomásával a rendszer a személyes adatokat felajánlja, amelyek szükség esetén módosíthatóak. A „Bejelentkezés” gomb megnyomása után a rögzített személyes adatokat lehet látni.

Az első bejelentkezés alkalmával személyes adatainak biztonsága érdekében szükséges a megadott e-mail címet megerősítenie. Az e-mail megadása után a rendszer küld egy 8 számjegyű kódot a begépelt e-mail címre. A 8 jegyű kód valamint a csillaggal jelölt kötelezően kitöltendő személyes adatok beírásával tud bejelentkezni.

Tovább lépés még nem nyilvántartott állás keresőknek

Az „Előzetes adatbejelentés állás keresőként történő nyilvántartásba vételhez-, állás keresési ellátás igényléséhez” gomb megnyomása után új felületre navigálja a rendszer. Kiválaszthatja, hogy előzetes adatbejelentést tesz állás keresőként történő nyilvántartásba vétel céljából vagy nyilvántartásba vétel és állás keresési ellátás igénylése céljából.

A kiválasztott ügynek megfelelő gomb megnyomása után, válasz e-mailt kap a megjelölt lakcíme szerinti illetékes járási hivatal foglalkoztatási feladatokat ellátó osztályától, melyben tájékoztatják az előzetes adatbejelentés tudomásul vételéről, valamint feltüntetésre kerül az érkeztető szám, melyre hivatkozva a későbbiekben tájékoztatást kérhet. Erre az érkeztető számra a továbbiakban még szüksége lehet. Az illetékes járási hivatal foglalkoztatási feladatokat ellátó osztály munkatársa az e-mail beérkezését követő munkanapon a megadott e-mail címen felveszi Önnel a kapcsolatot és értesíti a további teendőiről.

Bejelentkezés nyilvántartott állás keresőként

Minden bejelentkezéskor szükséges az alábbi személyes adatok megadása:

- **taj szám, születési dátum**

A nyilvántartásba vételkor megadott e-mail cím ellenőrzésre kerül. Amennyiben ettől eltérő e-mail címen kívánja tartani a kapcsolatot, azt a bejelentkezés után az „Adatváltozásra vonatkozó bejelentés” menüpont használatával teheti meg.

Tovább lépés már nyilvántartásba vett állás keresőknek

1. Állás keresési ellátás iránti kérelem benyújtási szándékának jelzése

Amennyiben az állás keresőként történő nyilvántartásának ideje alatt állás keresési ellátásra szerezne jogosultságot, itt teheti meg szándéknyilatkozatát állás keresési ellátás igénylésére.

2. Bejelentés a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények és körülmények megváltozásáról

Adataiban bekövetkezett változás bejelentése

Amennyiben e-mail címe, telefonszáma, bankszámlaszáma változott meg, a rendszerbe történő belépés után az „Adatváltozásra vonatkozó bejelentés” gombra kattintva teheti meg bejelentését. A járási hivatal foglalkoztatási feladatokat ellátó osztálya küld egy válasz e-mailt, melyben a járási hivatal foglalkoztatási feladatokat ellátó osztálya tájékoztatja, hogy bejelentését elfogadta a levélben megjelöl napon és a megfelelő intézkedést megteszi.

Ha a változás bejelentéshez dokumentum beküldést/bemutatást kér a járási hivatal foglalkoztatási feladatokat ellátó osztálya és erre határidőt szab ki, akkor azt a járási hivatal foglalkoztatási feladatokat ellátó osztálya számára el kell juttatnia/be kell mutatnia. Amennyiben a kért dokumentumokat a megadott határidőig nem mutatja be, bejelentését a járási hivatal foglalkoztatási feladatokat ellátó osztálya tárgytalannak tekinti.

Amennyiben viselt nevében, állandó lakcímében illetve tartózkodási helyében, vagy iskolai végzettségében, szakképzettségében történt változás, úgy személyesen kell felkeresnie az Önt nyilvántartó járási hivatal foglalkoztatási feladatokat ellátó osztályát. Ezen adatváltozások bejelentésére elektronikus úton nincs lehetőség.

A személyes jelentkezéskor magával kell vinnie a változást tartalmazó okiratot: névváltozás esetén az új személyi igazolványt, lakcímváltozás esetén a lakcímkártyát, új iskolai végzettség esetén pedig az azt igazoló dokumentumot (oklevelet, bizonyítványt).

Körülményeiben bekövetkezett változás bejelentése

A „*Körülményeire vonatkozó bejelentés*” menüpont kiválasztása után a rendszer felajánl egy legördíthető listát, melyből kiválasztható a bekövetkezett körülmény. Ezek az alábbiak lehetnek:

- a. nem kíván együttműködni, kéri az álláskereső nyilvántartásából való törlését
- b. nappali tagozatos hallgató lett
- c. öregségi nyugdíjra szerzett jogosultságot
- d. rehabilitációs ellátásban részesül
- e. rokkantsági ellátásban részesül
- f. nem tekinthető aktív munkahelykeresőnek (nem képes és kész munkába állni egy olyan munkahelyen, ahol a heti munkaidő a 16 órát eléri)
- g. egészségi állapotában tartós rosszabbodás következett be
- h. csecsemőgondozásdíjban részesül
- i. örökbefogadási díjban részesül
- j. gyermekgondozási díjban részesül
- k. gyermekgondozást segítő ellátásban részesül
- l. gyermeknevelési támogatásban részesül
- m. letartóztatásban van, szabadságvesztés vagy elzárás büntetését tölti
- n. olyan képzési lehetőséget fogad el, amely során a minimálbér összegét elérő rendszeres támogatásban részesül
- o. önkéntes tartalékos katonai szolgálat keretében tényleges szolgálatot teljesít
- p. rövid időtartamú, legfeljebb 120 napig tartó kereső tevékenységet folytat

A bejelentésre a járási hivatal foglalkoztatási feladatokat ellátó osztálya küld egy válasz e-mailt, melyben a járási hivatal foglalkoztatási feladatokat ellátó osztálya tájékoztatja, hogy bejelentését elfogadta a levélben megjelölt napon és a megfelelő intézkedést megteszi. Ha a változás bejelentéshez dokumentum beküldést/bemutatást kér a járási hivatal foglalkoztatási feladatokat ellátó osztálya és erre határidőt szab ki, akkor azt a járási hivatal foglalkoztatási feladatokat ellátó osztálya számára el kell juttatnia/be kell mutatnia.

Amennyiben a válaszlevél adatbekérést tartalmaz és arra a járási hivatal foglalkoztatási feladatokat ellátó osztálya 15 nap elteltével nem kap választ, akkor a járási hivatal foglalkoztatási feladatokat ellátó osztálya mulasztásnak fogja tekinteni és nem indul meg az ügyintézés, ami esetleg szankciót vonhat maga után.

3. Keresőtevékenység bejelentése

A kereső tevékenység létesítését a létesítéstől számított 15 napon belül tudja bejelenteni a „*Kereső tevékenység bejelentése*” gomb megnyomásával. (Külföldi munkáltatónál történő elhelyezkedés esetén irányítószámként a 9999 beírásával és a lenyíló ablakból egy tetszőleges közterület kiválasztásával tehető meg.

Amennyiben álláskeresési járadékban részesül, kérelmezheti a fennmaradó összeg 80%-nak kifizetését. Ebben az esetben meg kell jelölnie az egyösszegű kifizetésigényét a felhasználói felületen. A járási hivatal foglalkoztatási feladatokat ellátó osztálya válasz e-mailben tájékoztatja a bejelentésének elfogadásáról és a megfelelő intézkedés megtételéről a levélben megjelölt napon.

Ha a bejelentéshez dokumentum beküldést/bemutatást kér a járási hivatal foglalkoztatási feladatokat ellátó osztálya és erre határidőt szab ki, akkor azt a járási hivatal, foglalkoztatási feladatokat ellátó osztály számára el kell juttatnia/be kell mutatnia. A kereső tevékenység bejelentésének, továbbra sem feltétele az elektronikus együttműködési megállapodás aláírása.

Amennyiben a kért dokumentumokat a megadott határidőig nem mutatja be az álláskereső, bejelentését a járási hivatal foglalkoztatási feladatokat ellátó osztálya tárgytalannak tekinti.

Rövid időtartamú, legfeljebb 120 napig tartó kereső tevékenység folytatásának bejelentése esetén a bejelentés megtétele a munkaviszony létesítését megelőzően szükséges, a munkavégzés idejére történő álláskeresőként történő nyilvántartás, illetve álláskereső ellátás szüneteltetése miatt.

4. Jelentkezési kötelezettség teljesítése

A járási hivatal foglalkoztatási feladatokat ellátó osztálya által megadott időpontban vagy az azt megelőző 5 napon belül van lehetőség a jelentkezési kötelezettségnek eleget tenni a „*Jelentkezési kötelezettség teljesítése*” gomb megnyomásával. Az internetes felületen történő jelentkezés esetén a következő jelentkezés dátumát egy válaszlevélben küldi meg a járási hivatal foglalkoztatási feladatokat ellátó osztálya, amelyben jelzi, hogy a jelentkezés elfogadásra került.

A járási hivatal foglalkoztatási feladatokat ellátó osztálya által adott időponttól eltérő új időpontban csak akkor van lehetősége jelentkezési kötelezettségének eleget tenni, ha egy új időpontot kér a járási hivatal foglalkoztatási feladatokat ellátó osztályától „*Új jelentkezési időpont kérése*” gomb megnyomásával a megadott időpontot megelőzően. Új időpontot csak a már megadott időpont előtt kérhet.

Abban az esetben, ha jelentkezési kötelezettségének nem tesz eleget és nem tudja igazolni/dokumentálni a késedelmes jelentkezés okát, a járási hivatal foglalkoztatási feladatokat ellátó osztálya felszólítás nélkül törli az álláskeresők nyilvántartásából, amely az ellátás megszüntetését is maga után vonhatja, ha ellátást folyósítanak az Ön részére.

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályakezdő álláskeresőként vagy álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságot nem keletkeztet. A társadalombiztosítási ellátásokra való jogosultság ügyintézésével kapcsolatban kérjük, keresse fel a lakó/tartózkodási helye szerint illetékes Nemzeti Adó-és Vámhivatal ügyfélszolgálatát.

Szociális rászorultság fennállása esetén, az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság iránti kérelmet a lakó/tartózkodási helye szerint illetékes Járási Hivatal Hatósági Osztályánál nyújthatja be.